

Số: /TB-UBND

Lê Lợi, ngày 20 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

**Về việc đẩy mạnh thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến
thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4**

Ngày 12 tháng 5 năm 2022, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định 1217/QĐ-UBND về việc giao chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến cho các Sở, ban, ngành, địa phương năm 2022 trong đó: Giao chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho UBND các huyện, thị xã, thành phố: Đạt tỷ lệ từ 55% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến. Đối với UBND các xã, phường, thị trấn: Đạt tỷ lệ từ 50% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến. Tỷ lệ % được xác định theo số lượng hồ sơ được xử lý trực tuyến thuộc danh mục thủ tục hành chính đã công bố thực hiện trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Công Dịch vụ công tỉnh Hải Dương trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, theo thống kê trên phần mềm “một cửa điện tử” của tỉnh, từ ngày 01/01/2022 đến ngày 12/5/2022, tỉ lệ dịch vụ công trực tuyến của xã mới đạt khoảng 34%, chưa đạt chỉ tiêu tỉnh giao; số lượng hồ sơ đưa lên phần mềm ít

Thực hiện Công văn số 290/UBND-VP ngày 18/5/2022 của UBND huyện Gia Lộc về việc đẩy mạnh thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Để hoàn thành và hoàn thành vượt mức chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 do Chủ tịch UBND tỉnh giao (cấp xã đạt tỷ lệ từ 50% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến). Chủ tịch UBND xã yêu cầu Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, công chức chuyên môn UBND xã tổ chức thực hiện ngay một số nhiệm vụ sau đây:

1. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng các thôn tuyên truyền tới các tổ chức, cá nhân, người dân, doanh nghiệp về lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và cách thức nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để các tổ chức, cá nhân hiểu và thực hiện, đảm bảo tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 ngày càng nâng cao, đồng thời đạt, vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

2. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và công chức UBND xã tích cực hướng dẫn, giúp đỡ người dân lập tài khoản để thực hiện dịch vụ công, hướng

dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến để các tổ chức, cá nhân biết thực hiện đồng thời thấy được lợi ích của thực hiện dịch vụ công trực tuyến để người dân tự thực hiện trong các lần tiếp theo đảm bảo hiệu quả.

3. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và các công chức UBND xã phải đảm bảo thực hiện 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết tại “Bộ phận một cửa” và cập nhật tiến độ giải quyết trên phần mềm “một cửa điện tử”; đảm bảo tối thiểu từ 50% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Bên cạnh triển khai thủ tục hành chính xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cần đẩy mạnh triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Công văn số 550/VP-NC-KSTTHC ngày 30 tháng 10 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh về hướng dẫn quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và Mục II Công văn số 9318/VPCP-KSTT. Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đạt tỷ lệ tối thiểu 30%.

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo hướng dẫn tại Mục III Công văn số 9318/VPCP-KSTT.

4. Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền tới các tổ chức, cá nhân, người dân, doanh nghiệp về lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và cách thức nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để các tổ chức, cá nhân hiểu và thực hiện, đảm bảo tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 ngày càng nâng cao, đồng thời đạt, vượt chỉ tiêu giao.

Trên đây là Thông báo về việc đẩy mạnh thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Ủy ban nhân dân xã đề nghị Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và công chức UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc chủ động phản ánh với Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện và các ngành có liên quan chỉ đạo giải quyết kịp thời./

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức có liên quan;
- Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Đoàn Duy Việt

